

BURMISTRZ JASIENIA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Inspektor w Urzędzie Miejskim w Jasieniu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 4) niekaralność za przestępstwa umyślne,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe, trzyletni staż pracy, kierunek budownictwo lub pokrewne,
- 7) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego Orfice,
- 8) posiadanie uprawnień budowlanych i umiejętność sporządzania kosztorysów inwestorskich.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność analizy problemów, oceny i opisu zjawisk;
- 2) samodzielność, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wykonywanie kosztorysów ofertowych, inwestorskich i powykonawczych na prace budowlane i remontowe obiektów stanowiących mienie Gminy pozostających w zarządzie Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy.
- 2) nadzór nad robotami budowlanymi i rozliczanie robót budowlanych (remontowych).
- 3) opracowywanie okresowych analiz sytuacji mieszkaniowej w gminie, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkaniowych osób znajdujących się w najtrudniejszych warunkach mieszkaniowych,
- 4) opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących polityki mieszkaniowej w gminie, zasad wynajmowania mieszkań komunalnych i socjalnych, wysokości stawek czynszu w lokalach mieszkalnych i użytkowych.
- 5) utrzymanie i montaż, administrowanie słupami ogłoszeniowymi, tablicami informacyjnymi, (nazwy ulic i placów oraz numery budynków),
- 6) Koordynacja współdziałania z Zakładem Komunalnym jako jednoosobową Spółką Gminy (zarządem oraz Radą Nadzorczą).
- 7) Nadzór nad działalnością Administracji Domów Mieszkalnych, w szczególności:
 - a) w zakresie prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
 - b) współdziałania ze wspólnotami mieszkaniowymi,
 - c) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności ADM.
- 8) Współdziałanie z Łużyckim Związkiem Gmin.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje kandydata,
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 6) oświadczenia kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu ,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

- 1) termin: **25 maja 2009 r.**
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście w godzinach pracy Urzędu Miejskiego lub listem poleconym,
- 3) miejsce: Urząd Miejski w Jasieniu, 68-320 Jasień, ul. XX-Lecia 20, I piętro - sekretariat; prosimy o dopisanie na kopercie słów: „**Nabór – inspektor w Urzędzie Miejskim w Jasieniu**”.

6. Dodatkowe informacje:

- 1) aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci spełniający wymagania formalne, zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego przy XX-Lecia 20 oraz w biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jasieniu WWW.bip.jasien.pl
- 4) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.