

BURMISTRZ JASIEŃ OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Strażnik miejski

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie co najmniej średnie
- 3) ukończone 21 lat
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych
- 5) nienaganna opinia
- 6) uregulowany stosunek do służby wojskowej
- 7) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym
- 8) niekaralność

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość topografii Gminy Jasień
- 2) umiejętność pracy na komputerze
- 3) mile widziane doświadczenie zawodowe związane z pracą w policji, straży miejskiej, ochroną środowiska, ochroną osób i mienia,
- 4) posiadanie prawa jazdy kat.B
- 5) mile widziana aktywność sportowa.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) ochrona porządku publicznego w służbie patrolowej
- 2) realizacja zadań wynikających z art.11 ustawy o strażach gminnych 29.08.1997 r. (Dz.U. Nr 123, poz.779 ze zmianami).

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie),
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) inne, dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach,
- 6) oświadczenie kandydata o dobrym stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu ,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jasieniu, ul. XX-Lecia 20, pocztą elektroniczną na adres: um@jasien.com.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko: strażnik miejski" w terminie do dnia **20 marca 2009 r. godz.10.00** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona bez zbędnej zwłoki na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej , oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ul. XX-Lecia 20. Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1998 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) ., oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (dz. U. z 2008 r. Nr, poz.) .”