

Uchwała Nr III/12/10
Rady Miejskiej w Jasieniu
z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie ogłoszenia zamiaru zmiany statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jasień, w tym również w części dotyczącej zakresu działania i lokalizacji filii.

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r , Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 85, poz. 539 z późn. zm.), ust.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się zamiar zmiany statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jasień, w tym również w części dotyczącej zakresu działania i lokalizacji filii bibliotecznej w Zabłociu.

2. Projekt statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jasień w nowym brzmieniu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Radzie Miejskiej w Jasieniu.

2. Zobowiązuje się Radę Miejską w Jasieniu do podania do publicznej wiadomości zamiaru dokonania ww. zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Jasieniu

/- /Zbigniew Walczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/12/10

Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 28 grudnia 2010 roku

w sprawie ogłoszenia zamiaru zmiany Statutu Biblioteki Publicznej

Miasta i Gminy Jasień, w tym również w części

dotyczącej zakresu działania i lokalizacji filii

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U.Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje;

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY

W JASIENIU

Rozdział

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Jasieniu zwana dalej „Biblioteką” - jest samorządową instytucją kultury i posiada osobowość prawną.

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Jasieniu jako samorządowa instytucja kultury została utworzona na mocy Uchwały Nr. XXI/142/2000 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 12 grudnia 2000 roku i działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r.,Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- c) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami,
- d) Ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- e) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- f) Postanowień niniejszego Statutu,
- g) Regulaminu Organizacyjnego Jednostki,
- h) Kodeksu Pracy i innych przepisów powszechnie obowiązujących,

§2

1. Siedziba Biblioteki mieści się w mieście Jasień przy ulicy Kolejowej 9, terenem jej działania jest obszar miasta i gminy Jasień.
 - a) Biblioteka jest wpisana do gminnego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę pod numerem 2.
 - b) zwierzchni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Jasienia lub upoważniony przez niego Zastępca Burmistrza.
 - c) Biblioteka korzysta z pomocy merytorycznej Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonej Górze
 - d) Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz numerem telefonu, numerem NIP .
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Jasień, zwana dalej "Gminą".

Rozdział

II. Cele, zadania, przedmiot i zakres działalności Biblioteki.

§3

1. Biblioteka organizuje i zapewnia mieszkańcom Gminy dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej (zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek); udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - d) popularyzacja książki i czytelnictwa: spotkania autorskie, konkursy, wieczory literackie, dyskusyjne kluby książek, itp.
 - e) prowadzenie działalności edukacyjnej dzieci i dorosłych,
 - f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami polskimi i zagranicznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy,
 - g) prowadzenie działalności instruktażowo-merytorycznej,
 - h) realizowanie zadań zleconych przez Burmistrza Jasienia.

3. Biblioteka może prowadzić dodatkowe zadania na zasadach określonych w odrębnych przepisach a w szczególności może:
 - a) organizować spektakle, wystawy, prelekcje, spotkania literackie i inne,
 - b) organizować imprezy turystyczne i rekreacyjne,
 - c) prowadzić działalność wydawniczą,
 - d) prowadzić szkolenia, warsztaty, kursy dla dzieci i dorosłych,
 - e) świadczyć usługi kserograficzne i komputerowe.

4. Biblioteka prowadzi dwie filie biblioteczne w Jabłońcu oraz Guzowie.

W miarę potrzeb Biblioteka może zakładać filie bibliotecznych w innych miejscowościach Gminy a także przenosić lub likwidować już istniejące.

5. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne, czytelnie internetowe oraz inne formy udostępniania materiałów bibliotecznych.
6. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych, a dochód z tej działalności służy Bibliotece do realizacji celów statutowych.
7. W realizacji celów i zadań statutowych Biblioteka współpracuje i koordynuje swoje zamierzenia z narodowymi i państwowymi instytucjami kultury, związkami twórczymi, środkami masowego przekazu oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną i edukacyjną.
8. Biblioteka opracowuje roczny program swej działalności. Sprawozdanie z realizacji programu Dyrektor Biblioteki składa każdorazowo do dnia 15 lutego roku kalendarzowego następującego po realizacji programu Burmistrzowi Jasienia oraz merytorycznej Komisji Rady Miejskiej .

Rozdział

III. Zarządzanie i organizacja.

§4

1. Biblioteką kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Jasienia.

2. Z Dyrektorem Biblioteki stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Jasienia.

3. Dyrektor Biblioteki może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Jasienia, który ustala też Regulamin Konkursu.

4. Komisję konkursową dla wyłonienia kandydata na Dyrektora Biblioteki powołuje w drodze zarządzania Burmistrz Jasienia, który również ustala regulamin konkursu, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej.

5. Burmistrz Jasienia wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§5

1. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

a) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki,

b) zarządzanie majątkiem Biblioteki,

c) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Biblioteki,

d) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,

- e) ustalanie rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego, sporządzanie wniosków inwestycyjnych oraz sprawozdań z działalności finansowej i merytorycznej i przedstawianie tych dokumentów Burmistrzowi Jasienia w ustalonych terminach,
 - f) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłowością realizacji zadań
 - g) nadawanie regulaminu organizacyjnego, struktury organizacyjnej, ustalenie podziału zadań.
3. Dyrektor odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą Biblioteki i ponosi za nie odpowiedzialność.
 4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie (jednoosobowo) Dyrektor lub pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
 5. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. Dyrektora i głównego księgowego lub pełnomocnika Dyrektora i głównego księgowego.
 6. Dyrektor jest organem zarządzającym Biblioteki.
 7. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki oraz reprezentuje go na zewnątrz.
 8. Dyrektor składa za Bibliotekę oświadczenia woli nie obejmujące rozporządzenie mieniem lub mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych.

9. Dyrektor może powołać swojego zastępcę, po uzyskaniu zgody Burmistrza Jasienia. Zakres obowiązków zastępcy Dyrektora określa Dyrektor.
10. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
11. Organizację wewnętrzną Biblioteki, schemat organizacyjny, kompetencje i podległość służbową poszczególnych pracowników określa Dyrektor w "Regulaminie Organizacyjnym".
12. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Dyrektor Biblioteki w formie indywidualnych zakresów czynności.
13. Organizację, czas pracy, bhp, dyscyplinę pracy i inne zasady określa Dyrektor w formie Regulaminu pracy.
14. Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych obowiązujących w Bibliotece określa Dyrektor w formie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów.

§ 6

1. W przypadku znacznego rozwoju działalności Biblioteki, na wniosek Dyrektora, Burmistrz Jasienia może wyrazić zgodę na utworzenie stanowiska zastępcy dyrektora.

2. Do wyłonienia kandydata na stanowisko zastępcy Dyrektora przeprowadza postępowanie konkursowe Dyrektor Biblioteki, a dla jego powołania konieczna jest pozytywna opinia Burmistrza Jasienia.
3. Odwołania zastępcy Dyrektora Biblioteki dokonuje Dyrektor Biblioteki za pisemną zgodą Burmistrza Jasienia.

§7

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zatwierdzeniu przez Burmistrza Jasienia.

§8

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. Dyrektor i pracownicy merytoryczni Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia jego Dyrektor.

Rozdział

IV. Majątek i finanse.

§9

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o rachunkowości. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. Roczny plan obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
4. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.
5. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy coroczne dotacje na działalność kulturalną w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.
6. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki mogą pochodzić z:
 - a) rocznej dotacji z budżetu organizatora,
 - b) wpływów z własnej działalności,

- c) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
 - d) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - e) innych źródeł, w tym z Unii Europejskiej.
7. Po zakończeniu roku obrachunkowego, najpóźniej do dnia 1 marca następnego roku Dyrektor Biblioteki przedkłada Burmistrzowi Jasienia do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe.
 8. Dyrektor Biblioteki corocznie w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań w tym bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkową do zatwierdzenia.

Rozdział

V. Postanowienia końcowe.

§10

1. Zmian w statucie dokonuje się w drodze Uchwały Rady Miejskiej w Jasieniu.
2. Łączenie, podział, likwidacja, reorganizacja Biblioteki należy do właściwości Rady Miejskiej w Jasieniu przy zachowaniu przepisów prawa Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. Oceny pracy Biblioteki dokonuje przynajmniej raz w roku Komisja Oświaty ,Kultury , Sportu i Samorządu Rady Miejskiej w Jasieniu , a wnioski i zalecenia z niej wynikające realizuje Dyrektor Biblioteki.
4. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Jasienia

§11

Traci moc poprzedni Statut stanowiący załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/142/2000 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 12 grudnia 2000.

§12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.