

**UCHWAŁA NR VI/44/2011
RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jasień i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), **Rada Miejska w Jasieniu uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jasień lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć wymagalną należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym przypadającą Gminie Jasień lub jej jednostkom podległym obejmującą należność główną, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, wg stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużnikowi – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 3) wierzycielowi – należy przez to rozumieć Gminę Jasień oraz jej jednostki podległe, w tym Urząd Miejski w Jasieniu;
- 4) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek do umorzenia o których mowa w ust. 1,

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust. 1.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
- 2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia (ugody) między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną

w § 8 uchwały.

3. Odmowa udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

4. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwszego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały udzieliły ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

5. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 5. 1. Wniosek o udzieleniu ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzieleniu ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie majątkowe, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzeniowe są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 7. 1. Organ i osoby uprawnione, o których mowa w § 8 niniejszej uchwały, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, mogą udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy wymienionej w § 3 ust. 1;
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.) w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt. 5 ustawy wymienionej w § 3 ust. 1.

2. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przedstawić organowi udzielającemu pomocy:

- 1) zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311),
- 3) sprawozdania finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia o którym mowa w pkt. 2.

§ 8. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Jasienia bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych,

2) Kierownicy/Dyrektorzy jednostek podległych Gminie Jasień, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza kwoty 5.000,00 zł na jednego dłużnika.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXVII/249/06 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 21 września 2006 r. w sprawie szczególnych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Jasień z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik do Uchwały Nr VI/44/2011

Rady Miejskiej w Jasieniu

z dnia 31 marca 2011 r.

Zalacznik1.pdf

oświadczenie majątkowe

Załącznik nr 1
do uchwały nr VI/44/2011
Rady Miejskiej w Jasieniu
z dnia 31 marca 2011r.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
NIP

.....
PESEL

.....
Nr telefonu do kontaktu

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie

.....
opłaty z tytułu

oświadczam, co następuje:

I. Przyczyna powstania zaległości

.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę uzupełnić i dołączyć stosowne zaświadczenia)

- a) z działalności gospodarczej
- b) ze stosunku pracy
- c) z zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych
- d) z gospodarstwa rolnego
- e) emerytura/renta
- f) zasiłek dla bezrobotnych
- g) zasiłek z opieki społecznej/alimenty
- h) inne

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę uzupełnić, podać stopień pokrewieństwa oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

A. małżonek Strony

- a) z działalności gospodarczej
- b) ze stosunku pracy
- c) z zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych
- d) z gospodarstwa rolnego
- e) emerytura/renta
- f) zasiłek dla bezrobotnych
- g) zasiłek z opieki społecznej/alimenty
- h) inne

B. inne osoby

- a) z działalności gospodarczej
- b) ze stosunku pracy
- c) z zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych
- d) z gospodarstwa rolnego
- e) emerytura/renta
- f) zasiłek dla bezrobotnych
- g) zasiłek z opieki społecznej/alimenty
- h) inne

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony, w tym ilość dzieci uczących się (należy podać wiek dzieci oraz rodzaj szkoły do której uczęszczają)

.....

.....

.....

.....

.....

Średni dochód przypadający na jedną osobę:

4. Posiadany majątek

A. Nieruchomości (proszę uzupełnić)

- dom jednorodzinny o powierzchni
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o powierzchni
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o powierzchni
- mieszkanie komunalne o powierzchni
- mieszkanie własne o powierzchni
- inne

B. Środki transportowe (proszę podać markę, nr rejestracyjny, wiek pojazdu oraz wartość)

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy, autobusy itp.

C. Inne składniki majątku (np. akcje, obligacje, udziały, oszczędności itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

5. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (dołączyć kopie rachunków)

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- woda
- abonament RTV
- wywóz nieczystości
- telefon
- Internet
- inne

6. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....

.....

.....

.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony (np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku, pożar, itp.)

.....

.....

.....

.....

IV. Uwagi (np. posiadane zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....
.....
.....
.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi w zakresie:

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami w kwocie
- umorzenia odsetek
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty – ilość rat
- a w razie odmowy umorzenia odsetek rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty – ilość rat
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty
- odroczenia terminu płatności zaległej opłaty
- inna
-

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością. Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....
data, miejscowość, czytelny podpis składającego oświadczenie