

**UCHWAŁA NR XIV/119/12  
RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU**

z dnia 29 marca 2012 r.

**w sprawie przyjęcia Roczny Program Współpracy Gminy Jasień z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Jasień z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej organizacjami, na 2012 rok, w brzmieniu, jak poniżej:

**Roczny Program Współpracy Gminy Jasień z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.**

**Rozdział 1.  
Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami działającymi na terenie Gminy.

2. Celem szczegółowym Programu jest: podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych. Wspólne określenie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

**Rozdział 2.  
Zasady i kierunki podejmowanej współpracy**

1. Współpraca z organizacjami w Gminie Jasień podejmowana jest na następujących zasadach:

- a) pomocniczości, zgodnie z którą samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) partnerstwa, która oznacza współpracę równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów,
- c) suwerenności, zgodnie z którą szanując swoją autonomię Gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań,
- d) efektywności, na podstawie której Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji, zgodnie z którą wszystkie organizacje są równo traktowane w zakresie wykonywanych działań,
- f) jawności, zgodnie z którą jawne są procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz sposób udzielania i wykonania zadania.

2. Określa się następujące kierunki podejmowanej współpracy:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- b) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- c) sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych,
- d) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- e) poszerzenie możliwości komunikacji organów Gminy z mieszkańcami,

f) promowanie inicjatyw cennych społecznie.

### **Rozdział 3. Uczestnicy Programu**

Uczestnikami Programu są organizacje, które prowadzą działalność na terenie Gminy lub działają na rzecz jej mieszkańców, bez względu na swoją siedzibę.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmie współpracę o charakterze:

- a) pozafinansowym,
- b) finansowym.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami opierać się będzie na:

- a) wzajemnej informacji o planowanych kierunkach działalności ujętych w Programie,
- b) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
- c) współdziałaniu w opracowywaniu programów mających na celu podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poziomu świadczonych usług,
- d) pomocy technicznej – organizacyjnej poprzez: w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnieniu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, przekazywanie organizacjom informacji o możliwościach w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie przyznawanie organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z obszarem zleconego zadania, dotacji ze środków finansowych na realizację zadań publicznych, na zasadach określonych w przepisach prawa.

### **Rozdział 5. Obszar współpracy**

Współpraca z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), a w szczególności zadań własnych Gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) edukacja, oświata i wychowanie,
- 2) kultura fizyczna, sport i turystyka,
- 3) kultura i sztuka,
- 4) działalność wspierająca rozwój wspólnoty gminnej, pielęgnowanie polskości i podtrzymywania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 5) wspomaganie osób niepełnosprawnych.

### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach Programu w roku 2012:

- 1) edukacja, oświata i wychowanie, w szczególności poprzez organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży - uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina, w tym także przygotowanie bazy np. placów zabaw itp.,
- 2) kultura fizyczna, sport i turystyka, w szczególności poprzez:
  - a) organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy,
  - b) uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym,

- c) organizację imprez turystycznych promujących Gminę, w tym także wydawanie folderów, pocztówek i innych form mających wpływ na promocję Gminy;
- 3) kultura i sztuka, w szczególności poprzez upowszechnianie i promocję rodzimej twórczości kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem miejscowych twórców;
- 4) działalność wspierająca rozwój wspólnoty gminnej, pielęgnowanie polskości i podtrzymywania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w szczególności poprzez:
  - a) organizację imprez kulturalno-rekreacyjnych służących promocji Gminy,
  - b) organizację spotkań z Kombatantami, Sybirakami, Kresowiakami, z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi mieszkańcami Gminy;
- 5) wspomaganie osób niepełnosprawnych.

## **Rozdział 7.**

### **Zlecanie realizacji zadań publicznych, sposób i termin realizacji programu.**

1. Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz organizacjom pożytku publicznego następuje na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej Ustawą w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

2. Zlecanie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- a) powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Konkurs dotyczący zadań publicznych ogłasza Burmistrz Miasta Jasienia.

4. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

5. Burmistrz Jasienia do dnia 30 kwietnia 2013 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Jasieniu sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami za rok 2012

6. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

## **Rozdział 8.**

### **Realizatorzy programu, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

1. W realizacji Programu ze strony Gminy uczestniczą:

- a) Rada Miejska, która wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- b) Komisje Rady Miejskiej, które utrzymują kontakty z organizacjami realizującymi zadania publiczne w tych obszarach, które są jednocześnie obszarami działań komisji;
- c) Burmistrz w zakresie realizacji zadań wynikających z Programu, poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego i przekazania odpowiednich na ten cel środków, powołania Komisji Konkursowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy, wyboru organizacji, które uzyskają dotację, przyznania dotacji w określonej wysokości, kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych i wykorzystywaniem dotacji;

2. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie Ustawy, powołana zostanie trzyosobowa Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, której skład ustali Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Przedmiotem prac Komisji jest:

- a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- b) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji.

4. Prace komisji mogą odbywać się w kilku etapach.

5. Termin składania ofert określony w ogłoszeniu konkursowym jest ostateczny. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Dla ważności pracy komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu komisji.
8. Do oceny merytorycznej oferty dopuszcza się oferty spełniające wszystkie wymogi formalne.
9. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym.
10. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Protokół publikowany jest w BIP-ie.
11. Protokół z prac komisji podlega przedłożeniu Burmistrzowi, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

## **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji Programu odbywa się poprzez ocenę zleconych zadań publicznych oraz ich realizację przez organizacje, mając na uwadze kryterium jakości, terminowości i efektywności realizacji zadań.
2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
3. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego, zarówno w siedzibach organizacji, którym zlecono realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań oraz w siedzibie Urzędu.

## **Rozdział 10. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy na 2012 r. powstał na bazie programu współpracy na 2011 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w budżecie na rok 2012.
2. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Burmistrza Jasienia. Na stronie internetowej Gminy Jasień oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jasieniu zostały umieszczone w dniu 3 lutego 2012 r. informacje o możliwości wnoszenia uwag i wniosków do przygotowywanego Programu na rok 2012.
3. Projekt Programu został poddany pod konsultacje społeczne w sposób określony w Uchwale Nr XLVII/332/10 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na podstawie zarządzenia Burmistrza Jasienia Nr 8 z dnia 3 lutego 2012 r.
4. W trakcie konsultacji społecznych nie zgłoszono uwag, wniosków ani propozycji dotyczących realizacji Programu.
5. Po uchwaleniu przez Radę Miejską, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Jasień, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jasieniu.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

1. Organizacje pozarządowe oraz organizacje pożytku publicznego z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez Gminę. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2012 wynosi 75.000 zł.
3. Organizacja pozarządowa oraz organizacja pożytku publicznego w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych danych o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.