

**UCHWAŁA NR XLV/317/10
RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Jasieniu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje;

**TYTUŁ I.
STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W JASIENIU
Rozdział I.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Jasieniu - zwany dalej Ośrodkiem Kultury - jest samorządową instytucją Kultury.

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury został utworzony na mocy Uchwały Nr. XIV/55/76 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Jasieniu z dnia 26 października 1976r i działa na podstawie:
- a) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r.,Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - c) Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 120, poz. 1298 z późn. zm.),
 - d) Ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
 - e) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
 - f) Postanowień niniejszego Statutu,
 - g) Regulaminu Organizacyjnego Jednostki,
 - h) innych przepisów powszechnie obowiązujących,

§ 2. 1) Siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury mieści się w mieście Jasień przy Placu Armii Krajowej 2, a terenem jego działania Obszar miasta i gminy Jasień.

- a) Ośrodek Kultury jest wpisany do gminnego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę i posiada osobowość prawną.
- b) Zwierzchni nadzór nad Ośrodkiem Kultury sprawuje Burmistrz Jasienia lub Upoważniony przez niego Zastępca Burmistrza.
- c) Ośrodek Kultury korzysta z pomocy merytorycznej Regionalnego Centrum Animacji Kulturalnej w Zielonej Górze.
- d) Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem, Siedziby oraz numerem telefonu, numerem NIP .

2) Organizatorem Miejsko-Gminnego Ośrodka kultury jest Gmina Jasień, zwana dalej "Gminą".

Rozdział II.

Cele, zadania, przedmiot i zakres działalności Ośrodka Kultury.

§ 3. 1) Podstawowymi celami działania Ośrodka Kultury są w szczególności:

- a) zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze,
- b) upowszechnianie kultury narodowej,
- c) wspieranie regionalnych tradycji i inicjatyw kulturalnych,
- d) animowanie twórczych form uczestnictwa w kulturze oraz wspomaganie animatorów kultury w ich działaniach na rzecz rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i powszechnej aktywności kulturalnej,
- e) ochrona dziedzictwa kulturalnego regionu,
- f) współdziałanie z samorządowymi instytucjami kultury,
- g) prowadzenie działalności w zakresie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
- h) działalność instruktazowo-metodyczna.

2) Do zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:

- a) realizowanie gminnej polityki kulturalnej,
- b) dokumentowanie działalności społeczno – kulturalnej, ze szczególnymi uwzględnieniem istniejących podmiotów działalności kulturalnej, osób zajmujących się animacją i organizacją życia kulturalnego, imprez i wydarzeń kulturalnych,
- c) prowadzenie poradnictwa i informacji w zakresie upowszechniania i animacji kultury, prowadzenia wymiany kulturalnej z partnerami zagranicznymi, udział w organizacji imprez kulturalnych służących poszerzeniu i zbliżeniu kultur innych narodów,
- d) prowadzenie zespołów artystycznych, sekcji zainteresowań,
- e) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy,
- f) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- g) realizowanie zadań zleconych przez Burmistrza Jasienia.

3) Ośrodek Kultury może prowadzić dodatkowe zadania na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności może:

- a) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty,
- b) prowadzić naukę języków obcych, oraz inną działalność szkoleniową w tym: dokształcanie, doskonalenie zawodowe, przekwalifikowywanie osób dorosłych w różnych zawodach prowadzone w formie kursów, szkoleń, seminariów, zajęć warsztatowych,
- c) prowadzić impresariat artystyczny,
- d) organizować imprezy rozrywkowe, turystyczne, rekreacyjne,
- e) prowadzić działalność wydawniczą,
- f) prowadzić działalność kinową,
- g) świadczyć usługi poligraficzne, fotograficzne, fonograficzne, filmowe plastyczne i inne usługi z zakresu kultury,
- h) prowadzić wypożyczalnię sprzętu technicznego, kostiumów, rekwizytów itp. sprzętów i naczyń gastronomicznych
- i) organizować loterie,

- j) prowadzić sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
 - k) realizować imprezy zlecone-okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe,
 - l) świadczyć usługi gastronomiczne.
- 4) Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych, a dochód z tej działalności służy Ośrodkowi Kultury do realizacji celów statutowych
- 5) W realizacji celów i zadań statutowych Ośrodek Kultury współpracuje i koordynuje swoje zamierzenia z narodowymi i państwowymi instytucjami kultury, związkami twórczymi, środkami masowego przekazu oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną i edukacyjną.
- 6) Ośrodek Kultury współpracuje z innymi instytucjami kultury, bibliotekami, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną oraz działalnością w zakresie sportu, rekreacji i wypoczynku
- 7) Ośrodek Kultury opracowuje roczny program swej działalności. Sprawozdanie z realizacji programu Dyrektor Ośrodka Kultury składa każdorazowo do dnia 15 Lutego roku kalendarzowego następującego po realizacji programu Burmistrzowi Jasienia oraz merytorycznej Komisji Rady Miejskiej .

Rozdział III. Zarządzanie i organizacja.

- § 4.** 1) Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Jasienia.
- 2) Z Dyrektorem Ośrodka Kultury stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Jasienia
- 3) Dyrektor Ośrodka Kultury może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Jasienia, który ustala też Regulamin Konkursu
- 4) Komisję konkursową dla wyłonienia kandydata na Dyrektora Ośrodka Kultury powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Jasienia, który również ustala regulamin konkursu, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
- 5) Burmistrz Jasienia wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
- § 5.** 1) Dyrektor zarządza Ośrodkiem Kultury i reprezentuje go na zewnątrz.
- 2) Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
- a) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka Kultury,
 - b) zarządzanie majątkiem Ośrodka Kultury,
 - c) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka Kultury,
 - d) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - e) ustalanie rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego, sporządzanie wniosków inwestycyjnych oraz sprawozdań z działalności finansowej i merytorycznej i przedstawianie tych dokumentów Burmistrzowi Jasienia w ustalonych terminach,
 - f) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłowością realizacji zadań
 - g) nadawanie regulaminu organizacyjnego, struktury organizacyjnej, ustalenie podziału zadań
- 3) Dyrektor odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą Ośrodka Kultury i ponosi za nie odpowiedzialność
- 4) Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka Kultury upoważniony jest samodzielnie (jednoosobowo) Dyrektor lub pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

- 5) Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. Dyrektora i głównego księgowego lub pełnomocnika Dyrektora i głównego księgowego.
- 6) Dyrektor jest organem zarządzającym Ośrodkiem Kultury.
- 7) Dyrektor kieruje całością działalności Ośrodka Kultury oraz reprezentuje go na zewnątrz.
- 8) Dyrektor składa za Ośrodek Kultury oświadczenia woli nie obejmujące rozporządzenie mieniem lub mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych
- 9) Dyrektor może powołać swojego zastępcę, po uzyskaniu zgody Burmistrza Jasienia. Zakres obowiązków zastępcy Dyrektora określa Dyrektor.
- 10) Dyrektor jest przełożonym pracowników Ośrodka Kultury i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
- 11) Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury, schemat organizacyjny, kompetencje i podległość służbową poszczególnych pracowników określa Dyrektor w "Regulaminie Organizacyjnym".
- 12) Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Dyrektor Ośrodka Kultury w formie indywidualnych zakresów czynności.
- 13) Organizację, czas pracy, bhp, dyscyplinę pracy i inne zasady określa Dyrektor w formie Regulaminu pracy.
- 14) Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych obowiązujących w Ośrodku Kultury określa Dyrektor w formie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów.

§ 6. 1) W przypadku znacznego rozwoju działalności Ośrodka Kultury, na wniosek Dyrektora, Burmistrz Jasienia może wyrazić zgodę na utworzenie stanowiska zastępcy dyrektora.

- 2) Do wyłonienia kandydata na stanowisko zastępcy Dyrektora przeprowadza postępowanie konkursowe Dyrektor Ośrodka Kultury, a dla jego powołania konieczna jest pozytywna opinia Burmistrza Jasienia.
- 3) Odwołania zastępcy Dyrektora Ośrodka Kultury dokonuje Dyrektor Ośrodka Kultury za pisemną zgodą Burmistrza Jasienia.

§ 7. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zatwierdzeniu przez Burmistrza Jasienia.

§ 8. 1) W Ośrodku Kultury zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. Dyrektor i pracownicy merytoryczni Ośrodka Kultury powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

- 2) Pracowników Ośrodka Kultury zatrudnia, awansuje i zwalnia jego Dyrektor.

§ 9. 1) 1. Przy Ośrodku Kultury może działać Społeczna Rada Kultury jako organ opiniotwórczy i doradczy Dyrektora. W skład Społecznej Rady Kultury może wchodzić od trzech do siedmiu członków powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Jasienia. Powołując Społeczną Radę Kultury Burmistrz Jasienia określa zakres jej uprawnień opiniotwórczych i doradczych.

- 2) 2. Rada składa się z osób związanych zawodowo lub społecznie z działalnością kulturalną lub wspomagających finansowo działalność kulturalną .
- 3) 3. Dyrektor Ośrodka Kultury ustala regulamin pracy Rady

Rozdział IV. Majątek i finanse.

§ 10. 1) Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

- 2) Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o rachunkowości. Ośrodek Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
- 3) Roczny plan obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
- 4) Ośrodek Kultury wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.
- 5) Ośrodek Kultury otrzymuje z budżetu Gminy coroczne dotacje na działalność kulturalną w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.
- 6) Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Ośrodka Kultury mogą pochodzić z:
 - a) rocznej dotacji z budżetu organizatora,
 - b) wpływów z własnej działalności,
 - c) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
 - d) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - e) innych źródeł, w tym z Unii Europejskiej.
- 7) Po zakończeniu roku obrachunkowego, najpóźniej do dnia 1 marca następnego roku, Dyrektor Ośrodka Kultury przedkłada Burmistrzowi Jasienia do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe
- 8) Dyrektor Ośrodka Kultury corocznie w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Ośrodka Kultury w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań w tym bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkową do zatwierdzenia.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe.

§ 11. 1) Zmian w statucie dokonuje się w drodze Uchwały Rady Miejskiej w Jasieniu.

- 2) Łączenie, podział, likwidacja, reorganizacja Ośrodka Kultury należy do właściwości Rady Miejskiej w Jasieniu.
- 3) Oceny pracy Ośrodka Kultury dokonuje przynajmniej raz w roku Komisja Oświaty „Kultury”, Sportu i Samorządu Rady Miejskiej w Jasieniu, a wnioski i zalecenia z niej wynikające realizuje Dyrektor Ośrodka Kultury.
- 4) Nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury sprawuje Burmistrz Jasienia.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XI/83/03 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Jasieniu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.