

**UCHWAŁA NR XLV/320/2010
RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU
Z DNIA 24 CZERWCA 2010 R.**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Jasień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Jasienia corocznie w terminie do 5 września roku poprzedzającego rok budżetowy w formie zarządzenia opracowuje wskaźniki stosowane przy planowaniu budżetu oraz wzory materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu po stronie dochodów i wydatków.

2. Materiały planistyczne opracowywane są przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy, kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy na podstawie:

1. przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych,
2. prognozy kształtowania się cen towarów i usług,
3. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
4. wynagrodzeń z ostatniego miesiąca obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem planowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej, a także przewidywanych wypłat nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i rentowych, wzrostu dodatków do stażu pracy,
5. informacji na temat przyznanych Gminie Jasień kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa i prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
6. przewidywanego wykonania budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej.

§ 2. 1. Skarbnik Gminy na podstawie uchwały w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Jasień oraz Zarządzenia określonego w § 1 ust. 1 w terminie do 15 września występuje do podmiotów uczestniczących w procesie planowania i przygotowania projektów planów finansowych.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Miejskiego w Jasieniu i samodzielne stanowiska pracy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy materiały

planistyczne na wzorach określonych w Zarządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Radni, Komisje Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw), mieszkańcy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać do Burmistrza Jasienia wnioski dot. wprowadzenia zadań do budżetu gminy.

§ 3. Skarbnik Gminy na podstawie przedłożonych materiałów planistycznych i wniosków opracowuje w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów do projektu budżetu - w szczególności działań, rozdział, paragraf, a także w podziale na dochody/wydatki bieżące i majątkowe.

§ 4. 1. Burmistrz Jasienia sporządza projekt uchwały budżetowej zgodnie z przepisami ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Burmistrz Jasienia przedstawia projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej sporządzony zgodnie z przepisami ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

3. Burmistrz Jasienia sporządza projekt uchwały budżetowej, o którym mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem obejmującym:

- 1) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) omówienie projektowanych wydatków bieżących i majątkowych,
- 3) omówienie projektowanych przychodów i rozchodów.

4. Projekt budżetu, o którym mowa w ust. 1 sporządza się w szczególności działań, rozdział, paragraf, a także w podziale na dochody/wydatki bieżące i majątkowe.

§ 5. 1. Projekt budżetu opracowany w formie uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz wieloletnią prognozą finansową, Burmistrz Jasienia przedstawia:

1. Regionalnej Izbie Obrachunkowej – w celu zaopiniowania,
2. Radzie Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej – najpóźniej do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu budżetu niezwłocznie rozsyła go do członków komisji i w terminie 7 dni zwołuje posiedzenie poszczególnych komisji.

3. Prace Komisji Rady kończą się wydaniem opinii.

4. Komisje Rady Miejskiej mogą wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie projekcie, wskazując nowe zadanie, jednakże zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania.

5. Wprowadzenie zgłoszonych przez Komisję Rady Miejskiej zmian może nastąpić jedynie za zgodą Burmistrza Jasienia.

6. Opinie i wnioski Komisji Rady Miejskiej, Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada Burmistrzowi na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 6. Porządek sesji budżetowej powinien obejmować:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii i wniosków komisji przez jej przewodniczących lub zastępców,
- 3) odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) przerwa,
- 6) głosowanie.

§ 7. Procedura uchwalania budżetu zakłada, iż uchwała budżetowa winna być uchwalona przez Radę Miejską w Jasieniu przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, a szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 8. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego podstawę gospodarki finansowej stanowi przedstawiony przez Burmistrza Jasienia projekt uchwały budżetowej.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Jasieniu Nr VII/52/99 z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.