

**UCHWAŁA NR XXX/223/09
RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU
Z DNIA 28 MAJA 2009 R.**

**W sprawie zasad udzielenia oraz wysokości dotacji z budżetu Gminy Jasień
na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane
w kościele parafialnym Parafii Rzymsko - Katolickiej
p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Wicinie .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 77, art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz.1568 z późniejszymi zmianami),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Jasieniu udziela dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele parafialnym Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Wicinie, stanowiącym zabytek wpisany do gminnej ewidencji zabytków - na skutek wniosku złożonego przez Proboszcza Parafii.

§ 2.1.Dotacja, o której mowa w § 1 jest udzielana w wysokości 30.000 złotych (słownie : trzydzieści tysięcy złotych).

2.Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na 2009 rok, po przeprowadzeniu wszystkich prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych w pozwoleniu wydanym przez konserwatora zabytków.

§ 3.1.Wniosek o udzielenie dotacji może złożyć Parafia reprezentowana przez Proboszcza w przypadku posiadania tytułu prawnego do zabytku wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „Wnioskodawcą”.

2.Wniosek o udzielenie dotacji Wnioskodawca może złożyć na prace lub roboty, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku.

3.Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4.Wnioskodawca do wniosku dołącza:

- 1/dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2/decyzję o wpisie zabytku do gminnej ewidencji zabytków,
- 3/pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4/pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

5.Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1/zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac,
- 2/kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 4.1. Warunkiem udzielenia dotacji przez gminę jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Miasta Jasienia z Wnioskodawcą.

2. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:

- 1/zakres wykonanych prac i termin ich realizacji,
- 2/wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3/tryb kontroli wykonania umowy,
- 4/sposób rozliczenia dotacji,
- 5/warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5.1. Przekazanie dotacji nastąpi w całości – po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

2. Warunkiem przekazania dotacji przez Gminę jest przedłożenie przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:

- 1/oryginały rachunków i faktur,
- 2/uwierzytelnione kopie rachunków lub faktur,
- 3/wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w § 5 ust.2 pkt 1, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.
- 4/protokołu odbioru robót lub prac.

3. Gmina zwraca niezwłocznie Parafii dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt.1, po opatrzeniu pieczęcią o treści „*sfinansowano ze środków budżetu gminy Jasień*”.

§ 6.1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

2. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana na cel niezgodny z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Jasień w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrz Jasienia przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.

4. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Jasienia.

5. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w ust.1 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WNIOSEK do.....
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku.....

dotacji celowej na prace konserwatorskie ,restauratorskie lub roboty budowlane ,zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków/, położonym w Gminie Jasień.

Wnioskodawca:

.....
(imię ,nazwisko ,miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa , adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

Miejscowość

Gmina.....

Określenie zabytku

.....
obiekt został wpisany w księdze rejestru(gminnej ewidencji zabytków) (1)
pod numerem.....

dokładny adres obiektu.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....w Sądzie Rejonowym
w.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Wskazanie wysokości dotacji , o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....

Słownie:.....

Wysokość dotacji , o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac.....

Zakres prac , które mają być objęte dotacją :

.....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac :

Z dnia..... l. dz.....

Pozwolenie na budowę :

Z dnia.....l .dz.....

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat ,
Z podaniem wysokości poniesionych nakładów , w tym ze środków publicznych**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych /wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone/

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie(2)	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....

Wykaz załączników do wniosku (3) :

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – **tak/nie** ,
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków - **tak/nie**,
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte przedmiotem dotacji - **tak/nie** ,
- pozwolenie na budowę – **tak/nie**,
- zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych prac przy zabytku prac - **tak/nie**,
- kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac – **tak/nie**.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

-
- (1)Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku – należy podać numer rejestru lub nr gminnej ewidencji ,pod jakim zostały wpisane te części.
 - (2)Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację , w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „ tak” , a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.
 - (3) Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik lub nie – skreślić odpowiednio wyraz „tak” lub „nie”.