Załączniki do rozporządzenia   
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

**Załącznik nr 1**

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach

oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie~~\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,**  **do którego jest adresowana oferta** | Burmistrz Jasienia |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**[[1]](#footnote-1)) | Działalność wspierająca rozwój wspólnoty gminy |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
| Ewidencja Stowarzyszeń starostwa żarskiego poz. Nr 10  Stowarzyszenie Sąsiadów „Kościelniacy”; 68-320 Jasień, ul. Kościelna 17/2 | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Zbigniew Kasprzak |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** | | V. Piknik sąsiedzki „Kościelniacy 2021” | | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego[[2]](#footnote-2))** | | Data rozpoczęcia | 15. 07.2021 | | Data  zakończenia | 22.08.2021 |
| **3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)** | | | | | | |
| Organizowany jest przez mieszkańców ul. Kościelnej dla samych siebie. Jest pretekstem i okazją do integracji mieszkańców ulicy, wzmocnienia więzi sąsiedzkich i lepszego wzajemnego poznania się. Do tej pory obywał się bezpośrednio na ulicy, ale miejsce tegorocznej edycji planowane jest przy wieży ciśnień na Miejskiej Górce. Planujemy spotkać się tam w licznym gronie w tradycyjny sposób przy kawie, grillu, tańcach i śpiewach. Przewidujemy też kilka konkursów z nagrodami oraz atrakcje dla dzieci w postaci zamku dmuchanego. Zorganizowanie imprezy wymaga także sprzętu i urządzeń, które już zakupiliśmy ze składek stowarzyszenia jak np. namiot, uzyskaliśmy od sponsorów jak grill i kosze na odpady. Niezbędny jest sprzęt nagłaśniający (wypożyczaliśmy z M-GOK), a teraz chcemy taki sprzęt chcemy zakupić z dotacji Gminy. Wykorzystywać go będziemy nie tylko na corocznych piknikach gdyż spotykamy się organizując mikołajki dzieciom z naszej ulicy, jeżeli aura pozwala organizujemy kuligi, tradycją też już stały się spotkania wigilijne. Tak więc zakup sprzętu nagłaśniającego jest w pełni uzasadniony i będzie on często wykorzystywany z pożytkiem dla mieszkańców. | | | | | | |
| **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** | | | | | | | |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | | | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** | | | |
| Integracja mieszkańców ul. Kościelnej | Masowy udział mieszkańców i ich przyjaciół | | | Zdjęcia, gazetka uliczna, | | | |

|  |
| --- |
| **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania** |
| Piknik sąsiedzki jest imprezą cykliczną, w tym roku już po raz piąty. Ma charakter masowy. W jego organizacji bierze udział większość mieszkańców ulicy stowarzyszonych w Stowarzyszeniu Sąsiadów „Kościelniacy” na zasadach wolontariatu. Realizacja imprezy , jej przebieg i rozliczenie, przez wszystkie lata przebiegała sprawnie i w sposób nie budzący zastrzeżeń. Organizatorzy mają już doświadczenie i sprawdzonych wolontariuszy do przeprowadzenia tego rodzaju zadania, a co najważniejsze akceptację większości mieszkańców ulicy. |

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Wartość PLN** | **Z dotacji** | **Z innych źródeł** |
| 1. | Kolumna głośnikowa mobilna | 500 | 500 | - |
| 2. | Inne koszty | 1000 | - | 1000 |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 1500 | 500 | 1000 |

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego   
oferenta(-tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Zbigniew Kasprzak ...................................... Data .Jasień, dn. 30 czerwca 2021 r. .Bogusława Sierańska ....................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

1. ) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni. [↑](#footnote-ref-2)