

.....
(pieczęć jednostki)

ZARZĄDZENIE NR 84/2004
Burmistrza Miasta Jasień

..... z dnia 3 grudnia 2004 r.
(szefa jednostki, prezesa, dyrektora)

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej kasy.
(inwentaryzacji, kontroli)

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej
(inwentaryzacji, kontroli)

KASY Nr 1 w dniu 6.12.2004 r. przez KOMISJĘ (ZESPÓŁ) w składzie osobowym:

- 1) Pani Bogumiła Kruszelnicka - Przewodniczący,
- 2) Pani Małgorzata Hahn - Członek.

§ 2

Zobowiązuję KOMISJĘ (ZESPÓŁ) w powyższym składzie do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych znajdujących się w kasie, a mianowicie:

	TAK	NIE
- gotówki w banknotach i bilonie	X	
- papierów wartościowych	X	
- znaczków skarbowych	X	
- innych kosztowności zdeponowanych		X
- środków trwałych		X
- wyposażenia		X
- druków ścisłego zarachowania	X	
- waluty obcej		X

- 2) sporządzenia protokołu z arkuszami spisowymi;
- 3) pobrania od kasjerki oświadczenia na piśmie;
- 4) przekazania sporządzonych dokumentów do:

.....
głównego księgowego

(szefa, prezesa, dyrektora, gł. księgowego)

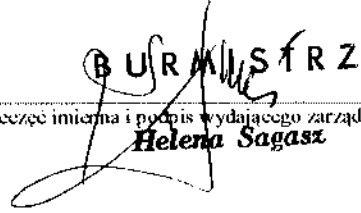
najpóźniej następnego dnia po inwentaryzacji (kontroli) kasy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie w momencie przekazania przewodniczącemu komisji (zespołu).

Przekazano do wykonania:
Przew. Komisji (Zespołu)

BURMISTRZ
(pieczęć imienna i podpis wydającego zarządzenie)



Helena Saganz

.....
(podpis przyjmującego zarządzenie, data, godzina)